

共通CSモニタリング お申込みの流れ

■ 平成 25 年度スケジュール

共通CSモニタリング（以下、共通CS）は、申込締切日、記入済みアンケート返送締切日が設定されています。平成 25 年度は、下記のスケジュールでの実施となりますので、ご確認ください。（平成 25 年度は 1 回のみ実施を予定）

平成 25 年度スケジュール

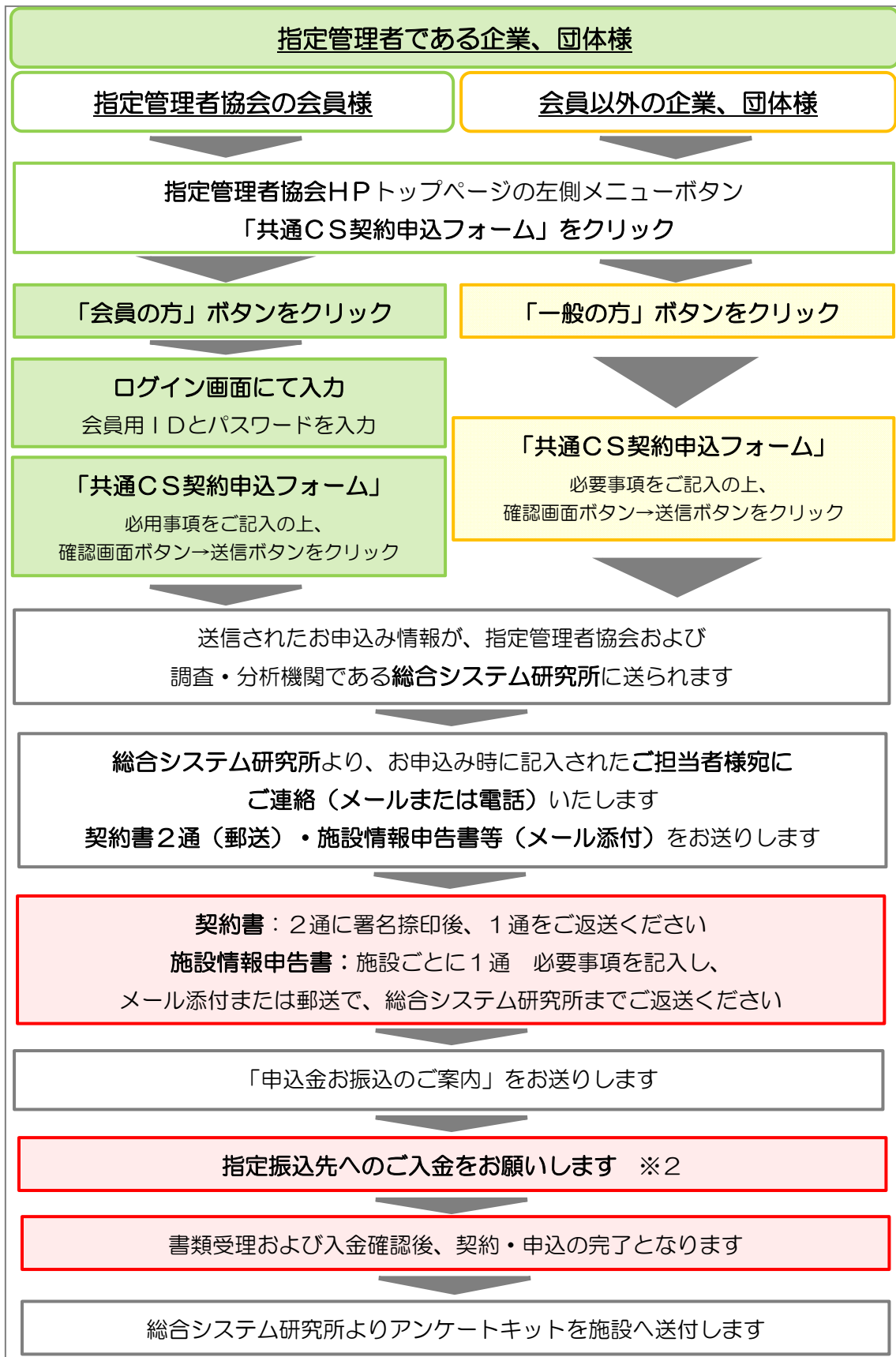
| | |
|------------------------|---|
| 7月10日（水） | ●申込受付 開始 お申込み後、契約書・施設情報申告書の記入、入金確認等がございます。 |
| 7月19日（金） ～10月13日（日） | ●アンケート配布可能期間 アンケートキット到着後、各施設にてアンケートを配布、回収をしてください。アンケート実施期間は、アンケート配布可能期間中であれば、施設で自由に設定をしていただけます。実施期間の目安は 2 週間とし、回収枚数 200 枚を目標とし回収してください。 |
| 9月30日（月） | ●申込最終締切日（目安） アンケートの配布・回収・返送が 10/15 までに終わることが条件となります。回収に時間がかかることが予想される施設は、なるべく早い時期にお申込みをお願いします。1 週間程度で配布・回収が可能な施設に限り、9/30 が最終申込締切日となります。 |
| 10月15日（火） | ●記入済みアンケート返送締切日 各施設で回収した記入済みアンケートは、10/15 までに総合システム研究所まで送付してください。 |
| 12月中旬 | ●報告書納品完了 |

なお、平成 26 年度につきましては、申込締切日を年に 4 回（3 ヶ月に 1 回程度）設けることで、お申込みから報告書納品までを短期間で実施できるスケジュールを検討しております。

平成 26 年度の実施スケジュールにつきましては、決定次第、ホームページにてお知らせさせていただきます。

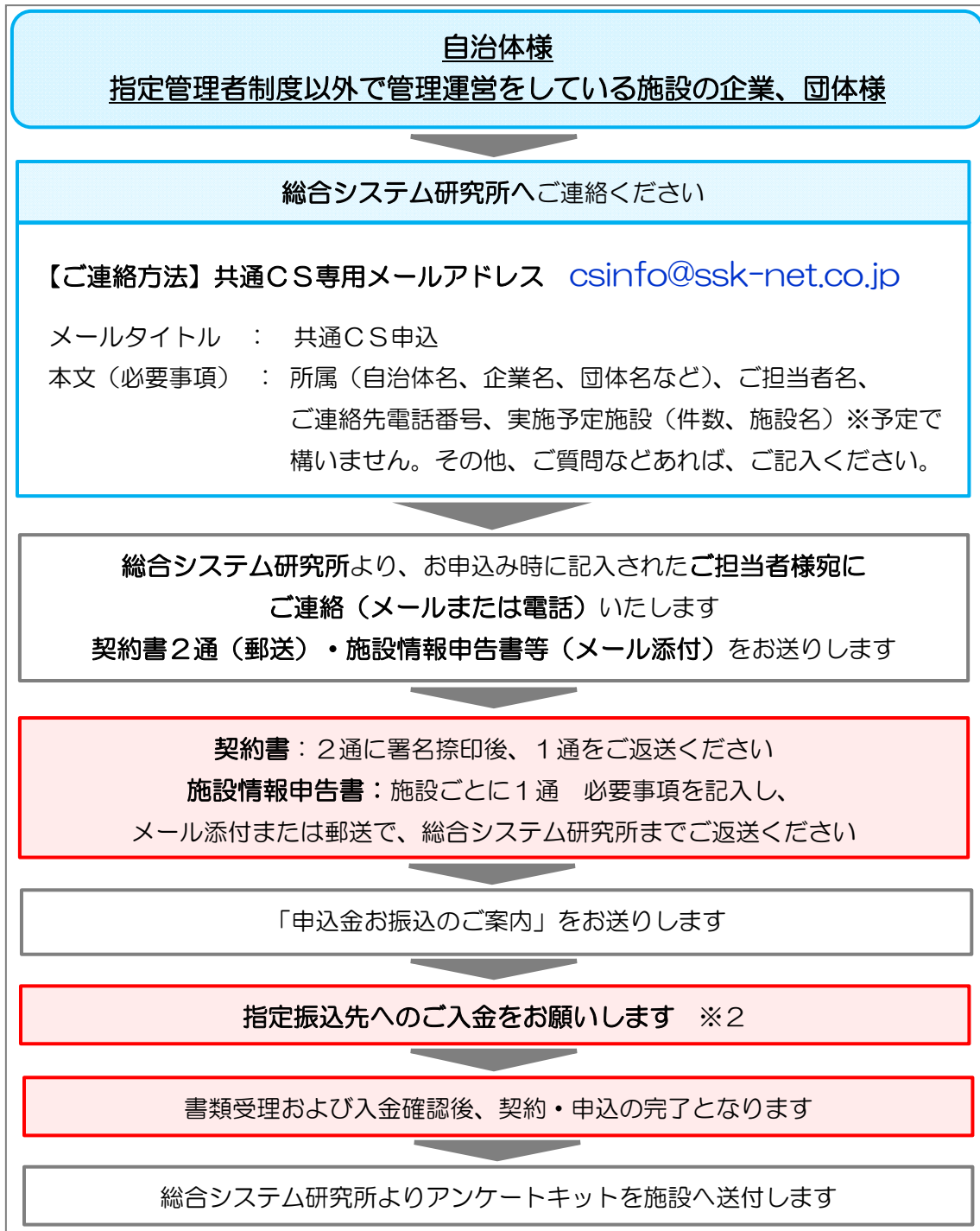
■ お申込みの流れ：指定管理者制度で管理運営している施設の場合

【会員様】一般社団法人指定管理者協会の会員様は、割引価格が適用される場合がございます。詳細は、「共通CSモニタリング 運用ガイドライン」をご参照ください。



■ お申込みの流れ：

自治体様および指定管理者制度以外で管理運営をしている施設の場合



共通CSの詳細および申込後の実施フローなどは、「[共通CSモニタリングツールの運用ガイドライン](#)」をご参照ください。「共通CSモニタリングツールの運用ガイドライン」は、総合システム研究所ホームページよりダウンロードすることができます。

【書類（契約書・施設情報申告書）送付先および指定振込先】

※1 契約書・施設情報申告書 送付先

〒105-0014 東京都港区芝2丁目8番18号
総合システム研究所株式会社 共通CS担当 行

※2 共通CS申込金 振込先 銀行口座

三井住友銀行 渋谷駅前支店 普通 3635592
口座名義 総合システム研究所株式会社

《お願い》

振込手数料は、お申込者様のご負担でお願いいたします。
振込名義は、施設情報申告書で記入した内容と同一の名義でお願いします。
複数施設分をまとめて振込される場合は「振込日」、「振込人名義」、「対象施設名」を総合システム研究所までご連絡をお願いします。
円滑な入金確認を行うため、ご協力をお願いします。

【お申込みに関するお問合せ先】

指定管理者である企業、団体様（協会員）

指定管理者である企業、団体様（協会員以外）

一般社団法人指定管理者協会 事務局

●指定管理者協会ホームページ お問合せフォームよりご連絡をお願いします。

自治体様、指定管理者制度以外で管理運営をしている施設の企業、団体様

総合システム研究所株式会社 共通CS担当

●共通CS専用メールアドレス csinfo@ssk-net.co.jp へご連絡をお願いします。

※メールでの連絡が不可能な場合は、お電話にてお問合せをお願いします。

電話番号：03-5439-5035（平日9：00～17：30）

【共通CS全般に関するお問合せ先】

総合システム研究所株式会社 共通CS担当

●共通CS専用メールアドレス csinfo@ssk-net.co.jp へご連絡をお願いします。

※メールでの連絡が不可能な場合は、お電話にてお問合せをお願いします。

電話番号：03-5439-5035（平日9：00～17：30）